

REGULAMIN PROJEKTU

„Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 3”



§ 1**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **Celem Projektu** jest stworzenie na obszarze Polski Wschodniej korzystnych warunków dla powstawania i rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw, poprzez realizację profesjonalnego programu inkubacji startupów.
2. **Polska Wschodnia** – należy przez to rozumieć obszar obejmujący województwa: lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz region mazowiecki regionalny określony zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) (Dz.Urz. UE L 154 z 21.06.2003, str. 1, z późn. zm.8) - Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 1, str. 196).
3. **Regulamin** - niniejszy Regulamin zawierający zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 3”, nr projektu FEPW.01.01-IP.01-0004/23, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego.
4. **Organizatorem i realizatorem Projektu** jest Lider Projektu:
 - Miasto Białystok - Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, z siedzibą w Białymstoku, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok, NIP: 966-206-84-73, REGON: 200445339, zwany dalej **Liderem**, oraz partnerzy projektu, zwani dalej **Partnerami**:
 - **Park Przemysłowy Łomża sp. z o.o.** z siedzibą w Łomży, ul. Generała Władysława Sikorskiego 166, 18-400 Łomża,
 - **Park Naukowo-Technologiczny Polska Wschód w Suwałkach sp. z o. o.** z siedzibą w Suwałkach, ul. Innowacyjna 1, 16-400 Suwałki,
 - **Politechnika Białostocka** z siedzibą w Białymstoku, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok,
 - **Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej sp. z o.o. z siedzibą** w Kleosinie, ul. Ojca Stefana Tarasiuka nr 2, 16-001 Kleosin,
 - **Fundacja Nowych Technologii** z siedzibą w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 110, 15-005 Białystok,
 - **Effective Sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, ul. 3 Lipy 3, 80-172 Gdańsk,
 - **Infini Seed Sp. z o.o.** z siedzibą w Białymstoku, ul. Zwierzyniecka 10, 15-333 Białystok,
 - **Michał Jurczuk** prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Michał Jurczuk Goodsoft, pod adresem ul. Słoneczna 4, 17-200 Hajnówka.

5. **Partner** – podmiot wybrany i zaangażowany w realizację projektu na zasadach, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, wskazany we wniosku o dofinansowanie Projektu jako „partner projektowy”. Podmiot ten wnosi do Projektu zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne lub finansowe. Partner realizuje Projekt wspólnie z Beneficjentem, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i uprawniony jest do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, o ile możliwość ponoszenia wydatków przez Partnera w ramach realizacji Projektu została przewidziana w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.
6. **Pomysłodawca** – osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Projektu z pomysłem na produkt lub usługę, który będzie mógł zostać objęty wsparciem w celu przygotowania innowacyjnego produktu bądź usługi w formie minimalnej ilości funkcji koniecznej do wprowadzenia na rynek, tzw. MVP (Minimum Viable Product).
7. **Główny Pomysłodawca** – osoba fizyczna reprezentująca Pomysłodawcę będącego zespołem składającym się z osób fizycznych.
8. **Projekt** – projekt pn.: „Platforma startowa dla nowych pomysłów - Hub of Talents 3”, nr projektu FEPW.01.01-IP.01-0004/23, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego.
9. **Projekt grantowy** – projekt, o którym mowa w art. 41 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, którego Beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez przedsiębiorstwo typu startup.
10. **Przedsiębiorstwo typu startup** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego w formie spółki kapitałowej utworzonej przez Pomysłodawcę.
11. **Przetwarzaniu danych osobowych** – przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
12. **Grant** – środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
13. **Manager inkubacji** – osoba koordynująca proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup.

14. **Cykl inkubacji** - proces wsparcia obejmujący granty oraz usługi podstawowe i specjalistyczne świadczone na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup po przystąpieniu do Projektu trwający minimalnie 3 a maksymalnie 8 miesięcy.
15. **Przystąpienie do Projektu** następuje w dniu podpisania umowy inkubacji pomiędzy Przedsiębiorstwem typu startup a Liderem.
16. **Specjalizacja branżowa** – prowadzony jest nabór pomysłów z zakresu specjalizacji branżowej/ścieżki tematycznej metalowo-maszynowej.
17. **Inkubacja horyzontalna** – prowadzony jest nabór pomysłów, które nie wpisują się w żadną zdefiniowaną branżę.
18. **Komitet Sterujący** złożony jest z przedstawicieli Dyrekcji/Zarządu Lidera i Partnerów. Przewodniczącym Komitetu Sterującego jest przedstawiciel Lidera.
19. Podpisywanie wszelkich dokumentów w ramach Projektu pn.: Hub of Talents 3, w tym szczególnie umowy inkubacyjnej, indywidualnego planu inkubacji, raportu z inkubacji, informacji z procesu inkubacji, czy protokołów odbioru usług przez przedsiębiorstwa typu startup, Partnerów, wykonawców wyłonionych w postępowaniach oraz Lidera, może odbywać się za pośrednictwem podpisu elektronicznego, w myśl przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Pomysłodawca i przedsiębiorstwo typu startup zobowiązani są do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) wypełniania zobowiązań wynikających z umów zawartych w ramach Projektu,
 - c) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoring, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,
 - d) poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Beneficjenta projektu, lub uprawnione podmioty, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej,
 - e) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, promocji, kontroli i monitorowania realizacji Projektu.
2. Pomysłodawcą może zostać każda osoba fizyczna lub zespół osób składający się z osób fizycznych, która/które zgłosi/zgłoszą w trakcie naboru pomysł niebędący przedmiotem jakiegokolwiek prowadzonej bądź zakończonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej, bez ograniczeń ze

względu na pochodzenie, rasę, płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność czy jakiegokolwiek inne cechy osobiste.

3. Od dnia przystąpienia do Projektu do dnia zakończenia udziału w Projekcie, Pomysłodawca/przedsiębiorstwo typu startup nie może uczestniczyć w innym Projekcie realizowanym w ramach Komponentu I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego, Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027.
4. Zgłaszany pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego, w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie pomysłu w Projekcie.
5. Pomysłodawca musi posiadać wyłączne prawo do zgłoszonego przez niego pomysłu oraz posiadać uprawnienia do rozporządzania nim.
6. Pomysłodawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie może być związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z członkiem organów zarządzających, lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów Projektu, zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów Projektu.
7. Pomysłodawca nie może pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia z Liderem oraz Partnerami Projektu i być członkiem organów zarządzających lub doradczych Lidera/Partnerów Projektu.
8. Pomysłodawcą nie może być osoba, która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej.
9. Pomiędzy Pomysłodawcą a Liderem i Partnerami oraz podmiotami świadczącymi przedsiębiorstwu typu startup usługi w ramach inkubacji nie może istnieć powiązanie w rozumieniu art. 61 ust. 5 ustawy wdrożeniowej oraz art. 6c ust 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
10. Rodzaje działalności gospodarczej wykluczone z możliwości uzyskania wsparcia:
 - a) Na podstawie § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. Poz. 2773) pomoc finansowa nie może zostać udzielona w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60, z późn. zm. ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 13 z 20.01.2022, str. 74).;

b) na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności wsparcie nie może zostać udzielone na:

- i. likwidację lub budowę elektrowni jądrowych;
- ii. inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- iii. wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- iv. przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy de minimis lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności;
- v. inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków:
 - a. inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub
 - b. inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej;
- vi. inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem:
 - a. w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub
 - b. inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem, że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości;
- vii. inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem:
 - a. w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych – wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach;

- b. inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym;
- viii. inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, z wyjątkiem:
- a. wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu:
 - modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu „efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego”, zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE,
 - modernizacji elektrociepłowni do stanu „wysokosprawnej kogeneracji”, zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE,
 - inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych;
 - b. inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi;
 - c. inwestycji w:
 - ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE (22) do celów publicznych, oraz
 - pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.
- c) na podstawie § 6 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Priorytetu 1 Przedsiębiorczość i Innowacje oraz Priorytetu 5 Zrównoważona Turystyka programu Fundusze

Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (Dz. U. Poz. 2773) pomoc finansowa nie może zostać udzielona na działalność gospodarczą w zakresie:

- i. produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- ii. obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- iii. gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- iv. produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub ich prekursorów.

d) pomoc de minimis nie może zostać udzielona w przypadkach wskazanych w art. 1 ust. 1 rozporządzenia nr 2023/2831.

11. Działalność gospodarcza wyłączona z możliwości uzyskania wsparcia została określona w § 6 Umowy Inkubacji, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
12. Wypełnienie i wystanie wniosku inkubacyjnego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu. Pomysłodawca składając wniosek inkubacyjny oświadcza, że jest właścicielem lub współwłaścicielem opisanego Pomysłu, a opisany produkt lub usługa nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.
13. Ten sam Pomysł nie może być jednocześnie zgłoszony do więcej niż jednej Platformy startowej, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
14. Pomysłodawca może ponownie złożyć wniosek inkubacyjny do tej samej lub innej Platformy startowej dopiero po otrzymaniu informacji o odrzuceniu wcześniejszego wniosku lub po jego wycofaniu przed zakończeniem procedury oceny. Składając kolejny wniosek, Pomysłodawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania na adres hot3@bpnt.bialystok.pl dokumentu potwierdzającego zakończenie procedury oceny wcześniej złożonego wniosku inkubacyjnego skutkującego nieprzyjęciem do inkubacji, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do liczby złożonych wniosków inkubacyjnych przez Pomysłodawcę, Lider może na każdym etapie projektu wezwać Pomysłodawcę do dostarczenia dokumentu potwierdzającego zakończenie procedury oceny wcześniej złożonego wniosku inkubacyjnego, skutkującego nieprzyjęciem do inkubacji. Dokument ten powinien zawierać skrócony opis pomysłu biznesowego, który został oceniony, oraz informacje o wyniku oceny i nieprzyjęciu do inkubacji.
16. Pomysłodawca może w każdym momencie naboru wycofać złożony wniosek inkubacyjny, aż do momentu zawarcia umowy inkubacyjnej.

§ 3**NABÓR WNIOSKÓW**

1. Harmonogram naboru wniosków oraz planowane terminy poszczególnych cykli inkubacyjnych zostały określone w Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu Projektu. Lider projektu zastrzega, że terminy mogą ulec zmianie. Informacja o zmianie terminu będzie dostępna na stronie Lidera Projektu.
2. Nabór wniosków będzie odbywał się w trybie ciągłym. Lider Projektu zastrzega możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na realizację programu inkubacji lub z innych uzasadnionych przyczyn, które uniemożliwiają kontynuowanie realizacji Projektu.
3. W ramach realizacji Projektu odbędzie się 6 sesji Paneli Ekspertów poprzedzających 6 cykli inkubacji.
Planowana jest inkubacja 150 pomysłów.
4. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do inkubacji.
5. Niezbędnym warunkiem zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie formularza on-line zamieszczonego na stronie internetowej udostępnionej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Niedopuszczalne są inne formy zgłoszenia niż ta określona w ust. 5 powyżej. Formy takie nie będą oceniane.
7. **I etap** naboru polega na ocenie spełnienia przez Pomysłodawcę warunków formalnych udziału w Projekcie.
II etap naboru polega na wstępnej ocenie merytorycznej pomysłu w oparciu o kryteria zawarte w § 5 ust. 1.
III etap naboru obejmuje prezentację pomysłu i sesję pytań i odpowiedzi przed Panelem Ekspertów. Każda sesja zakończy się utworzeniem listy rankingowej pomysłów zakwalifikowanych do najbliższego cyklu inkubacji, a także listy rezerwowej.
8. Każdy etap oceny pomysłów biznesowych będzie prowadzony za pomocą wewnętrznego narzędzia Lidera Projektu.

§ 4**WERYFIKACJA FORMALNA**

1. Weryfikacji formalnej zgłoszonych pomysłów dokonują na bieżąco eksperci zapewnieni przez Lidera.

2. Ocena kryteriów formalnych weryfikowana jest wartościami:
 - tak – pomysł/wniosek spełnia kryterium albo
 - nie – pomysł/wniosek nie spełnia kryterium
3. Ocena projektu na poziomie „tak” w każdym kryterium formalnym oznacza, że Pomysł biznesowy spełnia kryteria formalne i zostaje skierowany do oceny merytorycznej.
4. Ocena projektu na poziomie „nie” w co najmniej jednym kryterium formalnym skutkuje negatywną oceną pomysłu biznesowego.
5. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie:
 - a. Czy Pomysłodawca oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz zaakceptował jego postanowienia?
 - b. Czy formularz zgłoszeniowy jest kompletny tj. wypełnione zostały wszystkie wymagane pola w formularzu zgłoszeniowym?
 - c. Czy zgłoszony pomysł biznesowy nie jest przedmiotem jakiegokolwiek prowadzonej bądź zakończonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej (*ocena na podstawie oświadczenia Pomysłodawcy składanego wraz z wnioskiem inkubacyjnym*)?
 - d. Czy pomysł biznesowy nie dotyczy działalności gospodarczej wykluczonej z możliwości uzyskania pomocy, o której mowa w § 6 rozporządzenia ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FEPW m.in. pomoc finansowa nie może zostać udzielona na działalność w zakresie: wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych, produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych, produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych, obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją, obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją, produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych?
 - e. Czy opisany pomysł biznesowy nie jest obecnie oceniany przez inną Platformę startową niż ta, do której przesłano zgłoszenie (*ocena na podstawie oświadczenia Pomysłodawcy zaznaczonego we wniosku inkubacyjnym*)?
6. Pozytywna weryfikacja formalna jest warunkiem koniecznym do przekazania zgłoszenia do wstępnej oceny merytorycznej.
7. Lista pozytywnie ocenionych pomysłów zostanie opublikowana na stronie internetowej Lidera - www.bpnt.bialystok.pl. Lista będzie obejmowała numery wniosków inkubacyjnych.
8. Negatywny wynik weryfikacji formalnej powoduje odrzucenie wniosku i nie przysługuje od niego odwołanie.

9. Lista negatywnie ocenionych pomysłów zostanie opublikowana na stronie internetowej Lidera - www.bpnt.bialystok.pl. Lista będzie obejmowała numery wniosków inkubacyjnych.

§ 5

WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA

1. Wstępna ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez ekspertów zapewnionych przez Lidera w oparciu o następujące kryteria:
 - a) Innowacyjność - ocena skali innowacyjności produktowej rozumianej jako wprowadzenie na rynek Produktu lub usługi, który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań co najmniej na poziomie krajowym. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Ponadto będzie oceniane czy produkt lub usługa odpowiada na określoną potrzebę oraz czy posiada przewagi konkurencyjne. Ocena innowacyjności oparta będzie o definicję zawartą w „Podręczniku Oslo - Zasady Gromadzenia i Interpretacji Danych Dotyczących Innowacji”. Liczba punktów: od 0 do 7.
 - b) Opłacalność - ocena potencjału biznesowego, ocena relacji zakładanych kosztów do efektów wprowadzenia produktu lub usługi na rynek, źródła przychodów, szacowane koszty, czas potrzeby do wdrożenia. Liczba punktów: od 0 do 2.
 - c) Zapotrzebowanie rynkowe - ocena stopnia, w jakim produkt lub usługa odpowiada na istniejące potrzeby lub nisze na rynku, czy produkt lub usługa spełnia konkretne potrzeby konsumentów lub rozwiązuje istniejące problemy w sposób skuteczny i efektywny. Liczba punktów: od 0 do 2.
 - d) Zespół - ocena doświadczenia i kompetencji branżowych Pomysłodawcy do realizacji zgłoszonego pomysłu. Liczba punktów: od 0 do 2.
 - e) Zgodność z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami - ocena czy pomysł wpisuje się w katalog regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Liczba punktów: od 0 do 1.
2. Preferowane do oceny przed Panelem Ekspertów będą pomysły z branży metalowo-maszynowej - liczba dodatkowych punktów: 1.
3. W trakcie wstępnej oceny merytorycznej ekspert może zwrócić się do Pomysłodawcy o przesłanie dodatkowych informacji w formie określonej w wezwaniu o wyjaśnienia. Na

- złożenie dodatkowych wyjaśnień Pomysłodawca ma nie więcej niż 5 dni roboczych od momentu otrzymania korespondencji.
4. Efektem wstępnej oceny merytorycznej będzie sporządzenie listy rankingowej. Punkty otrzymane przez poszczególne zgłoszenia od Ekspertów będą sumowane i dzielone przez liczbę Ekspertów. Do kolejnego etapu oceny, Panelu Ekspertów, zostanie zakwalifikowanych max. 45 Pomysłodawców z największą liczbą punktów uzyskanych na wstępnej ocenie merytorycznej. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na Liście rankingowej decydować będzie liczba punktów w poszczególnych kryteriach w następującej kolejności: Innowacyjność, Optycalność, Zapotrzebowanie rynkowe.
 5. O fakcie zakwalifikowania pomysłu do oceny przed Panelem Ekspertów, a także dokładnej dacie i godzinie prezentacji, Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową - wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym.
 6. W przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych o skierowaniu do oceny merytorycznej przed Panelem Ekspertów zostanie poinformowany wyłącznie Główny Pomysłodawca, w sposób wskazany w ust. 5.
 7. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej Pomysłodawca zostanie poinformowany drogą mailową - wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym. Informacja o negatywnej ocenie będzie zawierała punktację uzyskaną w poszczególnych kryteriach.
 8. Wyniki wstępnej oceny merytorycznej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6

PANEL EKSPERTÓW

1. Posiedzenia Panelu Ekspertów zwoływane będą przez Lidera z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
2. Panel Ekspertów będzie odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bądź w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Lidera Projektu.
3. W Panelu Ekspertów uczestniczy Pomysłodawca, a w przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych maksymalnie 3 członków zespołu, w tym Główny Pomysłodawca.
4. Niemożność stawiennictwa Pomysłodawcy (a w przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych - Głównego Pomysłodawcy) w wyznaczonym terminie, określonym z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem na Panelu Ekspertów, powoduje odrzucenie wniosku i nie przysługuje od niego odwołanie.
5. Panel będzie składał się minimum z 3 Ekspertów Partnerów i Animatora (w tym min. 1 Ekspert branżowy i 1 biznesowy).

6. Przedstawienie pomysłu na Panelu Ekspertów polega na:
 - a) prezentacji pomysłu - na które przewidziane jest 5 minut,
 - b) odpowiedzi na pytania pogłębiające dotyczące wniosku, zadawane przez członków Panelu Ekspertów - na które przewidziane jest 10 minut.
7. W przypadku Panelu Ekspertów odbywającego się zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, znajdujące po stronie Pomysłodawcy, w efekcie których niemożliwe są przedstawienie pomysłu oraz jego ocena.
8. W przypadku problemów technicznych, znajdujących się po stronie Pomysłodawcy, w efekcie których niemożliwe są przedstawienie pomysłu, a także jego ocena za pośrednictwem wskazanego przez Lidera Projektu środka komunikacji elektronicznej oraz we wskazanym przez niego terminie, pomysł pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Lider Projektu nie dopuszcza możliwości zmiany terminu ani wyznaczenia kolejnego terminu posiedzenia Panelu Ekspertów zaplanowanego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w przypadku wystąpienia po stronie Pomysłodawcy problemów technicznych, które uniemożliwiają przedstawienie pomysłu oraz jego ocenę.
10. W przypadku problemów technicznych, znajdujących się po stronie Lidera Projektu, w efekcie których niemożliwe są przedstawienie pomysłu, a także jego ocena za pośrednictwem wskazanego przez Lidera Projektu środka komunikacji elektronicznej oraz we wskazanym przez niego terminie, pomysł zostanie skierowany na dodatkowy Panel Ekspertów, który odbędzie się zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w terminie uzgodnionym w porozumieniu z Pomysłodawcą.
11. Panele Ekspertów zaplanowane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej nie mogą być rejestrowane przez Pomysłodawcę (zarówno sam dźwięk lub dźwięk i wizja).
12. Każdy z członków Panelu Ekspertów będzie oceniał pomysły w tych samych kryteriach co we wstępnej ocenie merytorycznej, tj.:
 - a) Innowacyjność - ocena skali innowacyjności produktowej rozumianej jako wprowadzenie na rynek produktu lub usługi, który jest nowy lub znacząco udoskonalony w zakresie swoich cech lub zastosowań co najmniej na poziomie krajowym. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Ponadto będzie oceniane czy produkt lub usługa odpowiada na określoną potrzebę oraz czy posiada przewagi konkurencyjne. Ocena innowacyjności oparta będzie o definicję zawartą w „Podręczniku Oslo - Zasady

- Gromadzenia i Interpretacji Danych Dotyczących Innowacji”. Liczba punktów: od 0 do 7.
- b) Opłacalność - ocena potencjału biznesowego, ocena relacji zakładanych kosztów do efektów wprowadzenia produktu lub usługi na rynek, źródła przychodów, szacowane koszty, czas potrzeby do wdrożenia. Liczba punktów: od 0 do 2.
 - c) Zapotrzebowanie rynkowe - ocena stopnia, w jakim produkt lub usługa odpowiada na istniejące potrzeby lub nisze na rynku, czy produkt lub usługa spełnia konkretne potrzeby konsumentów lub rozwiązuje istniejące problemy w sposób skuteczny i efektywny. Liczba punktów: od 0 do 2.
 - d) Zespół - ocena doświadczenia i kompetencji branżowych Pomysłodawcy do realizacji zgłoszonego pomysłu. Liczba punktów: od 0 do 2.
 - e) Zgodność z Regionalnymi Inteligentnymi Specjalizacjami - ocena czy pomysł wpisuje się w katalog regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Liczba punktów: od 0 do 1.
13. Preferowanymi pomysłami będą te z branży metalowo-maszynowej (liczba dodatkowych punktów: 1).
14. Panel Ekspertów dokona oceny na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz informacji uzyskanych podczas prezentacji Pomysłodawcy przed Panelem Ekspertów.
15. Efektem Panelu Ekspertów będzie sporządzenie listy rankingowej. Punkty otrzymane przez poszczególne zgłoszenia od członków Panelu Ekspertów będą sumowane, a następnie dzielone na liczbę Ekspertów zasiadających w danym Panelu. Liczba ekspertów w danym cyklu inkubacji będzie stała. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na Liście rankingowej decydować będzie liczba punktów w poszczególnych kryteriach w następującej kolejności: Innowacyjność, Opłacalność, Zapotrzebowanie rynkowe. 25 najwyżżej ocenionych pomysłów otrzyma rekomendacje do uczestnictwa w Projekcie. Pozostałe pomysły znajdą się na liście rezerwowej.
16. Lista rankingowa z pomysłami zakwalifikowanymi do inkubacji w danym cyklu zostanie upubliczniona na stronie internetowej Lidera - www.bpnt.bialystok.pl, niezwłocznie po zakończeniu Paneli Ekspertów poprzedzających dany cykl inkubacji.
17. O wynikach oceny merytorycznej dokonanej przez Panel Ekspertów, Pomysłodawcy zostaną poinformowani drogą mailową - wiadomość zostanie wysłana na adres e-mail wskazany we wniosku aplikacyjnym.
18. Wyniki oceny na etapie Panelu Ekspertów są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

19. Pomysłodawcy zakwalifikowani do udziału w Projekcie są zobligowani do założenia spółki kapitałowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych i zarejestrowania jej w jednym z województw Polski Wschodniej: lubelskiego, podkarpackiego, podlaskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego lub mazowieckiego z wyłączeniem regionu warszawskiego stołecznego (m.st. Warszawa oraz powiatów: grodzkiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, warszawskiego zachodniego i wołomińskiego), w terminie wskazanym przez Lidera.
20. W przypadku braku rejestracji spółki, o której mowa w ust. 19, do Projektu zostanie zakwalifikowany kolejny Pomysłodawca z listy rezerwowej.
21. Większość udziałów w nowej spółce powinien posiadać Pomysłodawca.
22. Po dostarczeniu dokumentów potwierdzających rejestrację przedsiębiorstwa typu startup oraz weryfikacji zdolności przedsiębiorstwa typu startup do uzyskania pomocy de minimis, podpisana zostanie Umowa Inkubacji określająca zakres wsparcia w ramach Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).

§ 7

ORGANIZACJA INKUBACJI STARTUPU

1. Do udziału w cyklu inkubacji dopuszczone zostaną przedsiębiorstwa typu startup działające jako nowoutworzone spółki.
2. Koncepcja inkubacji przedsiębiorstw przewiduje specjalizację branżową dla branży metalowo-maszynowej oraz inkubację horyzontalną.
3. Celem inkubacji jest przygotowanie przedsiębiorstwa typu startup do wprowadzenia produktu lub usługi na rynek. W związku z tym prace nad rozwojem produktu lub usługi uwzględniać powinny jedną z metodologii:
 - a) Customer Development,
 - b) Lean Startup (bądź jego pochodne np. Running Lean),
 - c) Design Thinking.
4. Przedmiotem inkubacji są usługi podstawowe, usługi specjalistyczne, granty oraz usługi dedykowanego Managera Inkubacji przedsiębiorstw typu startup.
5. W przypadku gdy zasoby zapewnione przez Lidera oraz Partnerów Projektu będą niewystarczające do zaspokojenia specyficznych potrzeb któregoś z przedsiębiorstw typu startup, założony został budżet na realizację grantów. Warunki udzielenia grantu określa Regulamin udzielania grantów, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Minimalny czas inkubacji wynosi 3 miesiące, a maksymalny 8 miesięcy od dnia podpisania umowy inkubacji przedsiębiorstwa typu startup. Wynikać on będzie z indywidualnego planu inkubacji opracowanego przez dedykowanego Managera Inkubacji.
7. Każde przedsiębiorstwo typu startup zakwalifikowane do udziału w projekcie uzyska wsparcie dedykowanego Managera Inkubacji. Forma współpracy pomiędzy przedstawicielami przedsiębiorstw typu startup a Managerem Inkubacji, będzie zależna od obopólnych uzgodnień. Kontakt pomiędzy Managerem Inkubacji a przedsiębiorstwem typu startup możliwy jest przy wykorzystaniu narzędzi umożliwiających spotkania w formule online.
8. Manager Inkubacji odpowiedzialny będzie za opracowanie dla każdej spółki „szytego na miarę” indywidualnego programu inkubacji, obejmującego:
 - a) przygotowanie szczegółowych założeń programu inkubacji dla danego Przedsiębiorstwa typu startup, zawierających wymagane działania i określenie ich terminów;
 - b) zapewnienie wszelkich usług świadczonych na rzecz Przedsiębiorstwa typu startup, w zależności od indywidualnych potrzeb związanych z rozwojem pomysłu;
 - c) dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych (tzw. kamieni milowych), ustalonych z ekspertami branżowymi;
 - d) sporządzenie końcowego dokumentu prac Przedsiębiorstwa typu startup.
9. Proces inkubacji może zostać przerwany w przypadku, gdy:
 - a) Przedsiębiorstwo typu startup nie realizuje kamieni milowych,
 - b) występują opóźnienia w realizacji kamieni milowych, które uniemożliwiają realizację założonych celów projektu.
10. Decyzję o przerwaniu cyklu inkubacji podejmuje kierownik projektu na bazie opinii Managera inkubacji.
11. Na zakończenie indywidualnego programu inkubacji Manager inkubacji sporządza dokument określający przebieg procesu inkubacji. Dokument ten będzie zawierał: dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa typu startup, imię i nazwisko Managera Inkubacji wraz z danymi kontaktowymi; listę dokumentów powstałych w ramach oceny merytorycznej pomysłu; zapis wywiadu lub analizę potrzeb lub podsumowanie warsztatu, na podstawie którego został przygotowany Indywidualny Plan Inkubacji (IPI); indywidualny plan inkubacji oraz jego kolejne wersje; listę usług ostatecznie dostarczonych startupowi w toku inkubacji; opis rozwoju pomysłu w wyniku inkubacji; ocenę z Demo Day.
12. Dokument podsumowujący proces inkubacji wskaże, czy przedsiębiorstwo typu startup:
 - zakończyło proces inkubacji, przez co rozumie się osiągnięcie „kamieni milowych” danego planu inkubacji,

- dysponuje produktem w wersji MVP, w odniesieniu, do którego wykazano zasadność oferowania na rynku (pozytywna walidacja rynkowa).
- otrzymało rekomendację do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW

13. Rekomendację do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW otrzyma 70% najwyżej ocenionych przedsiębiorstw typu startup podczas Demo Day. Kryteria i reguły przeprowadzenia Demo Day definiuje § 9.
14. Wyniki oceny z Demo Day oraz informacja o kwalifikacji do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW zawarte będą w *Raporcie z inkubacji*.

§ 8

USŁUGI I GRANTY

1. Udział w cyklu inkubacji przedsiębiorstw typu startup stanowi dla tych przedsiębiorstw pomoc de minimis, udzielaną zgodnie z rozporządzeniem KE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i może być udzielone do wysokości 300 000 EUR w okresie trzech lat. Pomoc uzyskują przedsiębiorstwa utworzone na bazie zgłoszonego do Platformy startowej pomysłu i zarejestrowane w Polsce Wschodniej.
2. Zakres wsparcia w ramach inkubacji obejmuje m.in.:
 - a) zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowane przedsiębiorstwo typu startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu;
 - b) podstawowe usługi:
 - obsługa księgową,
 - obsługa prawną,
 - wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji wizualnej oraz strategii marketingowej;
 - c) specjalistyczne usługi:
 - w zakresie badań i analiz rynkowych,
 - w zakresie modelowania 3D oraz drukowania 3D,
 - w zakresie tworzenia strategii biznesowych,
 - w zakresie opracowywania dokumentacji RODO,
 - projektowanie makiet klikanych UX/UI aplikacji,
 - warsztaty w zakresie wystąpień publicznych, przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe oraz z zakresu team buildingu,

- specjalistyczne, indywidualne szkolenia i doradztwo w zakresie internacjonalizacji,
 - specjalistyczne szkolenia ze strategii ochrony IP,
 - specjalistyczne szkolenia z zakresu źródeł finansowania,
 - uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej,
 - specjalistyczne usługi w zakresie IT/ICT,
 - specjalistyczna usługa (branża metal-masz),
 - szkolenie z zakresu strategii kadrowej/ rozwoju zasobów ludzkich/ optymalnej struktury organizacyjnej,
 - szkolenie z obszaru sprzedaży i negocjacji;
- d) Opiekę dedykowanego Managera Inkubacji;
- e) Granty.
3. Zakres usług specjalistycznych będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa typu startup wynikających z opracowanego modelu biznesowego.
 4. Zasady i warunki otrzymania wsparcia finansowego w postaci grantu określa Regulamin udzielana grantów, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 5. Celem inkubacji jest doprowadzenie do opracowania zweryfikowanego modelu biznesowego oraz przygotowania innowacyjnego produktu bądź usługi w formie minimalnej ilości funkcji koniecznej do wprowadzenia na rynek, tzw. MVP (Minimum Viable Product) na rzecz wspieranego przedsiębiorstwa typu startup.
 6. Wartość udzielonego przedsiębiorstwu typu startup wsparcia stanowi pomoc de minimis, za wyjątkiem opieki dedykowanego Managera Inkubacji.

§ 9

Demo Day

1. W każdym cyklu przewidziano organizację wydarzeń typu Demo Day, w których wezmą udział pomysłodawcy, którzy w toku inkubacji zrealizowali wszystkie kamienie milowe określone w IPI.
2. Demo Day zapowiedziane będzie przez Lidera z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany do kontaktu z przedsiębiorstwem typu startup w Umowie Inkubacji.
3. W Demo Day uczestniczy Pomysłodawca, a w przypadku Pomysłodawcy będącego zespołem osób fizycznych maksymalnie 3 członków zespołu, w tym wymagana jest obecność Głównego Pomysłodawcy.
4. Jeśli Pomysłodawca nie weźmie udziału w Demo Day w wyznaczonym terminie, ocena przedsiębiorstwa typu startup na Demo Day odbędzie się bez udziału Pomysłodawcy.

5. W przypadku niestawienia się Pomysłodawcy na Demo Day, Demo Day nie jest ponownie organizowany.
6. Lider może zmienić wyznaczony termin Demo Day w przypadku zdarzeń losowych.
7. Demo Day będzie odbywać się zdalnie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bądź, w uzasadnionych przypadkach w siedzibie Lidera Projektu.
8. Przed przystąpieniem do oceny, przedsiębiorstwa typu startup powinny dostarczyć odpowiednie informacje, takie jak opis produktu, prezentacja biznesowa, prognozy finansowe, informacje o zespole, a także opis dotychczasowych osiągnięć.
9. Udział przedsiębiorstwa typu startup w Demo Day polega na:
 - a. zaprezentowaniu wypracowanego w trakcie inkubacji MVP oraz zweryfikowanego rynkowo modelu biznesowego - na które przewidziane jest 5 minut,
 - b. odpowiedzi na pytania pogłębiające, zadawane przez Ekspertów - na które przewidziane jest 10 minut.
10. Po każdym wydarzeniu Demo Day, utworzona zostanie lista rankingująca na bazie ocen dokonanych przez Ekspertów.
11. Ocena rankingująca przedsiębiorstwa typu startup będzie prowadzona z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania.
12. Każde z przedsiębiorstw typu startup zostanie ocenione przez co najmniej trzech ekspertów, z grona ekspertów branżowych, biznesowych lub przedstawicieli funduszy inwestycyjnych, posiadających doświadczenie i wiedzę związane z obszarem startupów oraz oceną innowacyjności i potencjału biznesowego.
13. Ocena na Demo Day zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria w następujących kategoriach:
 - a. Innowacje produktowe:
 - Stopień innowacyjności i unikalność produktu (0-3 pkt)
 - Technologiczna przewaga konkurencyjna (0-3 pkt)
 - Rozwiązanie konkretnego problemu rynkowego (0-3 pkt)
 - b. Model biznesowy:
 - Jasność i spójność modelu biznesowego (0-2 pkt)
 - Potencjał generowania przychodów i zysków (0-2 pkt)
 - Rentowność i odporność na ryzyko (0-2 pkt)
 - c. Możliwości komercjalizacji produktu i sprzedaży:
 - Potencjalne rynki docelowe i wielkość rynku (0-2 pkt)
 - Strategia sprzedaży i dystrybucji (0-2 pkt)
 - Konkurencyjność i unikalność oferty produktowej (0-2 pkt)

d. Skalowanie działalności:

- Potencjał wzrostu i skalowalności firmy (0-2 pkt)
- Możliwości ekspansji na nowe rynki lub segmenty (0-2 pkt)
- Dostępność zasobów i umiejętności do skalowania (0-2 pkt)

14. Po Demo Day sporządzona zostanie lista rankingowa. Punkty otrzymane przez poszczególne przedsiębiorstwa typu startup od poszczególnych Ekspertów będą sumowane, a następnie dzielone na liczbę Ekspertów. W danym cyklu inkubacji, wszystkie startupy będą ocenione przez tę samą liczbę ekspertów. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów w poszczególnych kryteriach w następującej kolejności: Innowacje produktowe, Model biznesowy, Możliwości komercjalizacji produktu i sprzedaży, Skalowanie działalności. Na podstawie uzyskanych punktów, stworzona zostanie lista rankingowa z rekomendacją dla maksymalnie 70% najlepiej ocenionych przedsiębiorstw typu startup, do ubiegania się o dotację w ramach komponentu IIa w działaniu 1.1. FEPW.

15. Wyniki oceny Demo Day są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 10**MONITORING I KONTROLA**

1. Lider i Partnerzy będą prowadzić monitoring i kontrolę korzystania z usług podstawowych, specjalistycznych oraz grantów przez przedsiębiorstwo typu startup.
2. Przedmiotem monitoringu będzie również badanie postępów w opracowaniu produktu lub usługi w trakcie i 3 lata po zakończeniu inkubacji.
3. Mechanizm monitorowania i oceny postępu prac nad rozwijaniem Pomysłu biznesowego, obejmie m.in. wymienione poniżej elementy:
 - a. System monitorowania postępów inkubacji będzie opierał się na mechanizmie ciągłego nadzoru nad bieżącym postępem prac oraz osiągnięcia wyznaczonych kamieni milowych, korzystając z metodyki zarządzania projektami.
 - b. Każdy z Managerów Inkubacji będzie odpowiedzialny za wpisanie wszystkich ustalonych w Indywidualnym Planie Inkubacji etapów pracy, kamieni milowych, indywidualnie ustalonych dla każdego przedsiębiorstwa typu startup, ich stałego monitorowania i raportowania odchyłeń od planu.
 - c. Prace nad rozwojem pomysłu uwzględniać powinny jedną z następujących metodologii: Customer Development, Lean Startup (bądź jego pochodne np. Running), Design Thinking.
 - d. Całość procesu będzie monitorowana dodatkowo w przedkładanej dokumentacji sprawozdawczej z procesu inkubacji – w formie papierowej i elektronicznej,

- przekazywanych raportach miesięcznych z postępu prac nad rozwijanym pomysłem zawierających karty inkubacji z podpisami Managera Inkubacji oraz osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa typu startup, potwierdzające czas poświęcony na pracę nad rozwojem pomysłu biznesowego.
- e. W przypadku, gdy przedsiębiorstwo typu startup nie będzie realizowało zakładanego planu działania i wykazywało właściwego poziomu zaawansowania prac i zaangażowania oczekiwanego na danym etapie inkubacji zostaną zainicjowane dodatkowe działania (sesje mentoringowe, doradztwo, dodatkowe usługi) pozwalające na realizację celów zgodnie z planem.
 - f. Managerowie zobowiązani będą do regularnego, przynajmniej cotygodniowego kontaktu z pomysłodawcami/zespołami pomysłodawców oraz konsultowania, sprawdzania poziomu realizacji bieżących zadań przewidzianych w indywidualnych programach inkubacji.
 - g. Po zakończeniu procesu inkubacji każdy Manager opracuje i prześle Liderowi Projektu, końcowy raport z prac przedsiębiorstwa typu startup zawierający sprawozdanie z przebiegu procesu inkubacji w ramach projektu.
 - h. Na etapie zawierania umów inkubacji zostaną przeprowadzone badania ankietowe pomysłodawców zakwalifikowanych do Platformy startowej - ocena oczekiwań i potrzeb pomysłodawców związanych z udziałem w projekcie.
 - i. Po zakończeniu indywidualnych programów inkubacji zostanie przeprowadzone badanie ankietowe pomysłodawców.
 - j. Po zawarciu ostatniej przewidzianej w projekcie umowy inkubacji przygotowane zostanie zbiorcze zestawienie wyników przeprowadzonych ankiet.
 - k. Monitoring działalności przedsiębiorstw objętych projektem Platformy startowej dla nowych pomysłów - Hub of Talents 3 prowadzony będzie przez Lidera Projektu przez okres 3 lat po zakończeniu programu inkubacji. Monitoring prowadzony będzie w formie ankiet ewaluacyjnych rozsyłanych drogą e-mail z linkiem do ankiety w formie elektronicznej, do wszystkich inkubowanych przedsiębiorstw, co 12 miesięcy od zakończenia przez te firmy programu inkubacji.
 - l. Z każdego, przeprowadzonego co 12 miesięcy badania ankietowego zostanie przygotowane syntetyczne zestawienie wyników, które zostanie upowszechnione m.in. wśród wszystkich podmiotów, które uczestniczyły w działaniach Platformy.
 - m. Przedsiębiorstwom typu startup zostanie uruchomiony dedykowany adres mailowy, na który będą mogli kierować swoje uwagi w zakresie świadczonych im usług, jak też

wprowadzony będzie rejestr reklamacji usług działający według opracowanego regulaminu stosowania systemu reklamacji.

§ 11

POUFNOŚĆ

1. Lider, Partnerzy, członkowie Panelu Ekspertów oraz dedykowani Managerowie Inkubacji są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców oraz przedsiębiorstw typu startup, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi. Gwarantują to stosowne umowy zawarte przez Lidera w tym zakresie.
2. Informacjami poufnymi, o których mowa w ust. 1 są wszelkie dane i informacje dotyczące Pomysłu biznesowego przedstawionego przez Pomysłodawcę, jego partnerów lub klientów, utrwalone w jakiegokolwiek formie w tym w szczególności dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się osoba odpowiedzialna za proces oceny pomysłów oraz za proces inkubacji ze strony Lidera oraz Partnerów, a odnoszące się do Pomysłodawcy, jego partnerów lub klientów w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
3. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:
 - a) podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców
i przedsiębiorstwa typu startup,
 - b) udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przy przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji Projektu stosowane będą zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE/ ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

2. Administratorem danych osobowych Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy jest Białostocki Park Naukowo-Technologiczny w Białymstoku, 15-540 Białystok, ul. Żurawia 71.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Mariusz Manaches, ul. Żurawia 71 Białystok, tel. 534 65 30 01, e-mail: iodo@bpnt.bialystok.pl.
4. Dane osobowe Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy przetwarzane będą w celu udziału w Projekcie, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe Pomysłodawcy i członków zespołu Pomysłodawcy przechowywane będą przez okres zgodny z wytycznymi osi programowej dotyczącej danego Projektu, w celu realizacji zadań związanych z realizacją Projektu.
6. Podane dane osobowe mogą być przekazane jedynie podmiotom współpracującym w ramach realizacji Projektu oraz upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Pomysłodawca i członkowie zespołu Pomysłodawcy mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych. Jednakże usunięcie lub ograniczenie niezbędnych danych osobowych skutkuje rozwiązaniem umowy inkubacyjnej.
8. Pomysłodawca i członkowie zespołu Pomysłodawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego.
10. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie. Informacje o zmianach zostaną opublikowane na stronie internetowej Lidera projektu.
11. Wykluczenie z udziału w Projekcie następuje na skutek:
 - a) podania przez Pomysłodawcę lub przedsiębiorstwo typu startup nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów naboru lub udziału w Projekcie),
 - b) niepodpisania umowy inkubacji,
 - c) innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 przedsiębiorstwo typu startup zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu.
13. Pomysłodawca zobligowany jest do przekazywania wszelkich niezbędnych danych w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu Projektu.

14. Załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu jest Umowa Inkubacji.
15. Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu jest Harmonogram naboru wniosków oraz planowane terminy poszczególnych cykli inkubacyjnych.
16. Załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu jest Regulamin udzielania grantów.
17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.