

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania grantów

Umowa o udzielenie grantu nr.....

zawarta pomiędzy Stronami:

Miastem Białystok – w imieniu, którego działa Białostocki Park Naukowo-Technologiczny z siedzibą w Białymstoku przy ul. Żurawiej 71, 15-540 Białystok, NIP: 966-211-72-20, REGON 050658640, zwanym w dalszej części Umowy „Grantodawcą” reprezentowany przez Dyrektor - Annę Daszutę-Zalewską, a

.....
(nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Grantobiorcy)

zwanym/zwaną dalej „Grantobiorcą”, reprezentowanym/reprezentowaną przez

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

zwana dalej „Umową”

§ 1**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na sfinansowanie usług określonych we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy. Wzór wniosku o udzielenie grantu, stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania grantów.

§ 2**Wartość powierzonego grantu**

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Grantodawca powierza Grantobiorcy grant, o którym mowa w § 1, o wartości zł (słownie: zł), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę i zatwierdzonych przez Grantodawcę wydatków kwalifikowanych, będzie wyższa niż wartość określona w § 3 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota grantu w wysokości zł.
3. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę i zatwierdzonych przez Grantodawcę wydatków kwalifikowanych, będzie niższa niż wartość określona w § 3 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota grantu w wysokości 100 % faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę i zatwierdzonych przez Grantodawcę wydatków kwalifikowanych.
4. Grant udzielany jest ze środków ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021 - 2027, Priorytet FEPW.01 Przedsiębiorczość i Innowacje,

Działanie FEPW.01.01 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Komponent I: Inkubacja - rozwój nowego pomysłu biznesowego w ramach projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents 3” i stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Dz.U.U.E.L.2023.2831 z dnia 13.12.2023 r.

§ 3

Wydatki związane z finansowaniem usług

1. Całkowita wartość wydatków związanych ze sfinansowaniem usług wynosi zł (słownie:).
2. Wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stanowi wartość wskazana w ust. 1. pomniejszona o podatek VAT, to jest zł (słownie:).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do pokrycia z własnych środków wkładu własnego tj. wydatków, stanowiących różnicę pomiędzy wartością wydatków całkowitych, a wartością powierzonego grantu.
4. Lista wydatków, o których mowa w ust. 1-2 zawarta jest we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

Termin realizacji grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania grantu w terminie do dnia
2. Zakończenie realizacji grantu oznacza:
 - 1) wykonanie pełnego zakresu rzeczowego działań w ramach grantu, zgodnie z wnioskiem o powierzenie grantu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 2) udokumentowanie usług odpowiednimi dokumentami księgowymi, protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji grantu z warunkami Umowy;
 - 3) zrealizowanie przez Grantobiorcę płatności na rzecz każdego z dostawców/wykonawców w całości.

§ 5

Zadania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania grantu na sfinansowanie usług w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym określonym we wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) warunkami niniejszej Umowy,
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
2. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Grantodawcy o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji projektu rozwojowego.

3. Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym projektem rozwojowym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania grantu. Grantobiorca zobowiązany jest do umieszczenia w swojej siedzibie lub w miejscu realizacji projektu plakatu informacyjnego, o którym mowa w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji*. Jeśli Grantobiorca posiada stronę internetową, powinien umieścić na niej:
 - 1) znak Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027 (złożony z symbolu graficznego i nazwy)
 - 2) barwy Rzeczypospolitej Polskiej (złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska)
 - 3) znak Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”)
 - 4) krótki opis projektu.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia wniosku o wypłatę kwoty grantu (wniosek o płatność) w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji grantu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Grantodawcy. Grantobiorca dokonuje zamówień zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie udzielania grantów.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) zostały wskazane we wniosku o grant, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielenia grantów,
 - 2) dotyczą zrealizowanych usług,
 - 3) są niezbędne do prawidłowej realizacji grantu i poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów,
 - 4) są zgodne z wymogami Regulaminu udzielenia grantów stanowiącego,
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane,
 - 6) zostały poniesione w okresie realizacji grantu w całości
 - 7) zostały poniesione z rachunku bankowego Grantobiorcy
 - 8) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Grantodawcę.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad wskazanych w Regulaminie udzielania grantów oraz zasad z podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Dokonanie całkowitej lub częściowej płatności, dotyczącej danego wydatku po upływie okresu wskazanego w § 4 ust.1 umowy, skutkuje uznaniem, wydatku lub jego części odpowiadającej wartości dokonanej płatności, za niekwalifikujące się do objęcia wsparciem w ramach Umowy.
4. Wypłata kwoty grantu, z zastrzeżeniem ust. 2, zostanie dokonana w walucie PLN na rachunek bankowy Grantobiorcy nr, w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnego wniosku o wypłatę grantu.
5. Wypłata kwoty grantu w kwocie zgodnej z §3 ust. 2 następuje na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany w ust. 4.

§ 7**Warunki wypłaty kwoty grantu**

1. Warunkiem wypłaty należnej kwoty grantu jest zrealizowanie przez Grantobiorcę warunków wskazanych w § 4 ust. 2. i złożenie poprawnego oraz kompletnego wniosku o wypłatę grantu, według wzoru udostępnionego przez Grantodawcę.
2. Wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami powinien być podpisany przez Grantobiorcę, zgodnie z aktualnymi dokumentami rejestrowymi (KRS) lub pełnomocnika, działającego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego w tym zakresie. Kopie składanych dokumentów powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez Grantobiorcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
3. Do wniosku o wypłatę grantu Grantobiorca zobowiązany jest załączyć:
 - 1) dokumentację z wyboru wykonawcy określoną w § 5 ust. 16 Regulaminu udzielania grantów,
 - 2) protokół odbioru usługi zatwierdzony przez Grantodawcę,
 - 3) kopie dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) związanych z zakupami usług. Na dokumencie księgowym (awers lub rewers) powinna znajdować się trwale naniesiona informacja o współfinansowaniu wydatku w ramach umowy o powierzenie grantu,
 - 4) kopie wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Grantobiorcę pełnej płatności za dokument księgowy,
 - 5) oświadczenie o braku powiązań Grantobiorcy z Wykonawcą oraz Wykonawcy z Grantobiorcą.
4. Grantodawca ma prawo żądać od Grantobiorcy przedstawienia innych dokumentów, niezbędnych do weryfikacji prawidłowej realizacji grantu, niż wymienione w ust. 3.
5. Poprawność złożonego wniosku będzie podlegała ocenie Koordynatora ds. Grantów w następujących kryteriach:
 - a) Grant został zrealizowany zgodnie z Wnioskiem o udzielenie grantu;
 - b) Grant został zrealizowany zgodnie z Regulaminem udzielania grantów.
6. Ocena wniosku o wypłatę grantu będzie dokonana w terminie nie dłuższym niż 30 od daty wpływu poprawnie wypełnionego wniosku.
7. Ocena wniosku o wypłatę grantu dokonana przez Koordynatora ds. Grantów będzie wymagała akceptacji Kierownika Projektu.
8. W przypadku wystąpienia braków, błędów lub niespójności we wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do uzupełnienia, poprawy wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni.
9. W przypadku, kiedy Grantobiorca nie uzupełni, nie poprawi lub nie złoży wyjaśnień w terminie określonym w ust. 8, Grantodawca ma prawo uznać jeden lub więcej wydatków za niekwalifikowane do objęcia wsparciem.
10. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w przekazaniu lub nieprzekazanie kwoty grantu, wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym z powodu nie przekazania środków na wypłatę grantu przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 8**Zmiany przy realizacji grantu**

1. Grantobiorca nie może dokonywać zmian w zakresie rzeczowym i finansowym oraz zmian odnoszących się do wykonawców/dostawców.
2. Grantobiorca nie może dokonywać istotnych zmian w warunkach zamówienia lub umowy zawartej z wykonawcą/dostawcą, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano jego wyboru.
3. W wyjątkowych sytuacjach, których przyczyny są niezależne od Grantobiorcy oraz których nie dało się przewidzieć na etapie składania wniosku i zawarcia umowy, na wniosek Grantobiorcy, Grantodawca może wyrazić zgodę na wprowadzenie uzasadnionych zmian, o których mowa w ust. 1.

§ 9**Kontrola**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Grantodawcę, PARP lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji, wszelką dokumentację oraz przedstawić rzeczowe efekty Umowy i udzielić wszelkich wyjaśnień związanych z projektem rozwojowym oraz realizowaną Umową.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w każdym czasie w okresie realizacji grantu i przez 5 lat od czasu zakończenia projektu „Platforma startowa dla nowych pomysłów Hub of Talents 3”, w ramach którego udzielony zostaje niniejszy grant.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Grantobiorcy, jak i w innych miejscach związanych z realizacją projektu rozwojowego.
4. Grantodawca wysłał do Grantobiorcy pisemne zawiadomienie o kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli, z wyjątkiem kontroli doraźnej, o której mowa w ust. 8.
5. Podczas kontroli Grantobiorca zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat działań, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Umowy.
6. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
7. Grantodawca może dokonać weryfikacji oryginalnej dokumentacji Umowy bez przeprowadzania kontroli na miejscu u Grantobiorcy. W tym celu wzywa pisemnie Grantobiorcę do przedłożenia w Grantodawcy tej dokumentacji.
8. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
9. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy zgodnie z Ustawą o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Dz.U. z 2022 r. poz. 1079.przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu rozwojowego.

§ 10**Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie ubiegania się o powierzenie grantu nie spełniał wymogów Regulaminu udzielania grantu,
 - 2) Grantobiorca w celu uzyskania grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 3) Grantobiorca rozpoczął realizację grantu przed zawarciem Umowy,
 - 4) Grantobiorca nie zrealizował grantu w terminie wskazanym w § 4 ust.1.
 - 5) Grantobiorca dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - 6) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę kwoty grantu w terminie określonym w § 5 ust. 5.
 - 7) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę kwoty grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu,
 - 8) Grantobiorca nie realizuje grantu, zaprzestał realizacji grantu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - 9) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, znajduje się w toku likwidacji lub został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości.
 - 10) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych;
 - 11) Grantobiorca wykorzystał grant na działania inne niż zawarte we wniosku o powierzenie grantu,
 - 12) Grantobiorca wykorzystał grant z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - 13) Grantobiorca pobrał grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 14) Grantobiorca nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań zgodnie z § 12 Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

§ 11**Zwrot dofinansowania**

W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w § 10 ust. 1 i 2, które nastąpiło po wypłacie przez Grantodawcę kwoty grantu, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej wypłaconej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu.

§ 12**Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. Warunkiem wypłaty kwoty grantu jest ustanowienie i wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2 i 3.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla *in blanco* opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” wraz z deklaracją wekslową według wzorów, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy.
3. W przypadku, gdy Grantobiorcą jest:
 - 1) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, powinien być zabezpieczony poręczeniem wekslowym co do całości sumy wekslowej, danym przez będących osobami fizycznymi wspólników spółki reprezentujących więcej niż połowę kapitału zakładowego oraz przez wszystkich członków zarządu spółki,
 - 2) spółka akcyjna lub prosta spółka akcyjna - weksel *in blanco*, o którym mowa w ust. 2, powinien być zabezpieczony poręczeniem wekslowym co do całości sumy wekslowej, danym przez będących osobami fizycznymi akcjonariuszy spółki reprezentujących więcej niż połowę kapitału zakładowego oraz przez wszystkich członków zarządu spółki.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia u Grantodawcy prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o wypłatę kwoty grantu.
5. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2 nastąpi do 31 sierpnia 2028 roku, na pisemny wniosek Grantobiorcy.
6. Zabezpieczenia określone w ust. 2, będzie zniszczone do 31 grudnia 2028 roku.
7. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Grantobiorca.

§ 13**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej, a zmiany umowy formy aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji grantu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
4. Korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy:
 - a. Do Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego:
ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok
Telefon: 85 6865094
e-mail: hot3@bpnt.bialystok.pl
 - b. Do Grantobiorcy:
ulica, numer budynku/lokalu, kod pocztowy, miejscowość
Telefon:
e-mail:

5. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy i jeden dla Grantodawcy.
7. Dniem wejścia w życie Umowy jest dzień jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie grantu
2. Załącznik nr 2 - Weksel
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja wekslowa

Grantodawca.....
(data, podpis)**Grantobiorca**.....
(data, podpis)